

Makale Gönderme Sürecinde Kontrol Edilmesi Gerekenler Listesi

1. Gönderilmesi düşünülen derginin yayın politikası, gönderilecek çalışma için uygundur.	[]
2. Derginin makale gönderme kurallarına (submission rules) baştan sona uyuldu.	[]
3. Makalenin hangi editöre ve adrese gönderileceği bulundu.	[]
4. Makale, baştan sona tekrar okundu, (varsa) gerekli düzeltmeler yapıldı.	[]
5. Makale, başka araştırmacılar tarafından okundu ve önerileri alındı.	[]
6. Gramer, yazım ve imla kontrol edildi.	[]
7. Kaynaklar, makalenin gönderilmesi hedeflenen derginin yazım kurallarına uygun şekilde düzenlendi (APA, MLA, Chicago).	[]
8. Derginin koyduğu sayfa, kelime vb. sınırlamalara uyuldu.	[]
9. Kapak sayfasındaki yazar ad(lar)ı, kimlik, kurum, adres, e-posta vb. bilgilerin doğruluğu ve tamlığı kontrol edildi.	[]
10. Makale derginin önerdiği altbaşlıklara uygun düzenlendi.	[]
11. Metin içindeki ve Kaynakça'daki referanslar eşleştirildi.	[]
12. Kaynakça'da künyelerin tam ve doğru girildiği kontrol edildi.	[]
13. Tablolar ve şekiller kontrol edildi.	[]
14. Metin içinde doğru tabloya / şekle yönlendirilmeler yapıp yapılmadığı kontrol edildi.	[]
15. Derginin formatına uygun kısaltmalar, istatistik sunumu vb. kontrol edildi.	[]
16. (Makale dergiye posta ile gönderilecekse) Editöre mektup, yayın hakları (copyright) formu ve disket kopyası eklendi.	[]
17. Disket / CD etiketi derginin istediği biçimde hazırlandı.	[]
18. Son kopya "Embed True Type Font" seçeneği ile kaydedildi.	[]
19. Makalenin dergiye gönderilen son hali bir kopya olarak kaydedildi ve basılı kopyası alındı.	[]